

Ansøgning om lokalereservation NB. Alle felter skal udfyldes !

Lån

Leje (udfyldes af NygadeHuset)

Navn, adresse, tel.nr, email på den person, som lokalebekræftelse skal sendes til:		Foreningsnavn + CVR nr., CPR. nr. eller EAN nr. på regningsmodtager. Såfremt dette felt ikke er udfyldt korrekt, kan reservationen ikke imødekommes.
Kontaktperson (underviser, mødeleder, mv.):		Tel. nr. samt email adr. til kontaktperson:
Antal deltagere ca.:		Lokaleønske:
Hvilken aktivitet ønskes lokalet anvendt til?:		Overskrift til informationstavlen:
Ugedag(e):	Dato(er):	Klokkeslet (fra-til):
Specielle ønsker (AV udstyr mv.): (Prisliste for leje af udstyr fås på kontoret)		Kaffe, kage, middag el. Lign.: husk at alt under kr. 500,- skal betales kontant på dagen. Ja: _____ Nej: _____ (sørg selv for bestilling hos køkkenlederen i god tid før arrangementet).

NygadeHuset forbeholder sig ret til eventuelt at flytte/ændre i lokalereservationen, hvis det skønnes nødvendigt af hensyn til husets samlede virke.

Der kan ikke opmagasineres materialer eller lign. uden forudgående aftale med NygadeHuset.